

Hvordan bruke Zoom

Årsmøte Milde båtlag med zoom.us

Før møtet:

Du får en tilsendt en lenke på epost som du trykker på for å koble deg opp i video-møtet (zoom).

Det kan være at du må laste ned et program for å kjøre zoom.

På Ipad og telefon (og noen PCer) er det lurt å laste ned zoom.us på forhånd.

Det kan ta litt tid å koble seg opp, så start gjerne kl 1830 for å teste ut.

Skriv inn ditt fulle navn slik at vi kan se hvilke medlemmer som blir med i møtet.

Svar «ja»/»yes» hvis du blir bedt om å «ringe opp» med audio, slik at vi kan høre når du snakker.

En kan også ringe opp møtet med telefon (nr. kommer fram når en trykker på lenken for telefonmøte), med da må en angi møte-id for å komme inn i møtet (id-ligger i lenken).

Da bør en på forhånd ha lastet ned [Årsmøtepresentasjonen](#) og [Årsmelding 2019](#) .

Det anbefales alle å ha lest gjennom Årsmelding 2019 og Årsmøtepresentasjonen før møtet (se nettsiden vår). I Årsmeldingen er det også mer forklaring til regnskapet som noter.

I møtet:

Når du blir med i Zoom-møtet ser du dette kontrollpanelet (svart linje) nederst på skjermen (PC, litt annet oppsett på ipad og telefon).



Forklaring av de ulike funksjonene i Zoom:

Mute / Unmute: Slå av og på på mikrofonen

Pilen ved siden av lar deg velge hvilken mikrofon og høyttaler du skal bruke.

Start video / Stopp video: Slår webkameraet av eller på

Deltakere (NB! skriv inn ditt fulle navn):

Se hvem som er med i møtet.

Listen over deltagere gir deg også tilgang til disse alternativene:

- Endre navn: Hold musepekeren over navnet ditt, og klikk Endre navn for å endre skjermnavnet ditt som vises til andre deltakere.

- Tilbakemelding: Plasserer «**Raise Hand**» -ikonet ved siden av navnet ditt hvis du har et spørsmål.

Chat (melding):

Få tilgang til chatvinduet for å sende en melding (eks: ved avstemming eller spørsmål/kommentarer).

Forlat møte

Hvis du må gå før møtet er slutt kan du trykke på *Leave meeting*.

Møtegjennomføring:

- Møtet vil bli holdt ved at leder Geir Lasse Taranger går gjennom Årsmøtepresentasjon, sportsplan, regnskap 2019 og budsjett 2020 i en power-point presentasjon.
- Alle som har registrert seg ved fullt navn ved pålogging vil bli sjekket mot medlemslisten - og talt som stemmeberettigede.
- Det blir mulighet å stille spørsmål underveis, enten ved å sende en melding (chat), eller ved å ta ordet (her kan det være lurt å be om oppmerksomhet ved å bruke «**raise hand**» funksjonen - da ser vi at du vil ha ordet).
- Når en kommer til punktene der **årsmøte skal fatte vedtak** blir det bedt om at de som har innvendinger gir dette til kjenne ved enten 1) sende en melding, eller 2) ta ordet. Hvis det ikke kommer motforestillinger innen rimelig tid vil ordstyrer anse det foreslåtte vedtaket som vedtatt. Ved motforestillinger eller evt. motforslag blir det avstemming ved meldingsfunksjonen (chat; stem: for eller mot).
- Styreleder presenterer til slutt valgkomiteens forslag til styre og utvalg. På samme måte, hvis det ikke kommer motforslag innen rimelig tid (på samme måte som over) anser møteleder styre og utvalg som valgt. Ved motforslag bli det stemt som over.
- Protokoll vil bli undertegnet av to medlemmer etter møtet og signert protokoll lagt på mildebatlag.org
- Vi vil ta opptak av møtet for å sikre at vi har fått med rett antall stemmeberettigede og evt avstemningsresultat. Opptaket vil bli slettet så snart vi har kontrollert resultatet.

Beste hilsen

Geir Lasse Taranger
Styreleder